

Responsable Ressources Humaines H/F

MÉTIER PRÉPARÉ

En tant que Chargé des Ressources Humaines, Responsable RH ou Chargé des relations sociales (H/F), vos missions seront:

- Gestion et suivi des recrutements internes et externes;
- Suivre les relations école ;
- Accompagnement et suivi des apprentis en collaboration avec la Direction Commerciale ;
- Gestion du personnel au quotidien;
- Préparation des prochaines élections professionnelles ;
- Contribution à la démarche conduite du changement ;
- Préparation et participation aux instances sociales ;
- Participation aux actions liées à la Prévention, Santé, Sécurité au travail

PRÉ-REQUIS

- Vous êtes titulaire (ou en cours d'obtention) d'un BAC+3
- Titulaire du permis de conduire français ou européen
- Avoir moins de 30 ans (sauf bénéficiaire RQTH)

FRAIS DE SCOLARITÉ

- Formation gratuite
- Formation financée par l'OPCO des Entreprises de Proximité (OPCO EP)

DÉLAIS D'INSCRIPTION

En moyenne, il faut prévoir 3 à 5 mois entre le dépôt de candidature et l'entrée en formation.

Inscription du 15/11/23 au 30/06/2024*.

*Attention, les dates de clôture sont indicatives et peuvent être modifiées en fonction du nombre de candidatures

DURÉE DE FORMATION

894 heures pour Campus Saint Marc et **1069h** pour MBWay de formation théorique réparties sur 24 mois + réalisation de missions terrain en entreprise.

Dates de début et fin de contrat *: Septembre 2024 à septembre 2026.

*sous réserve de modification

PROCESSUS D'ADMISSION



Le parcours d'admission comporte plusieurs étapes dont le format peut varier en fonction de la formation:

- Inscription sur la plateforme de candidature.
- Etude du dossier de candidature
- Réunion d'information collective en visio avec le service Formaposte et entretien (visio ou enregistré)
- Test de positionnement (ex QCM sur Yoxam) selon les formations
- Si votre dossier de candidature est validé : entretien physique ou à distance avec un jury constitué des membres de La Poste Groupe

RÉMUNÉRATION

[Lien vers la grille de rémunération alternance](#)

OBJECTIFS DE FORMATION

L'objectif de ce titre certifié de niveau 7 Manager du développement des Ressources Humaines est de préparer le ou la futur(e) Directeur(trice) des Ressources Humaines aux cinq fonctions principales qu'il ou elle va devoir exercer au sein d'un pôle RH. Les cinq fonctions regroupent le recrutement, la gestion des compétences et la formation, la réglementation sociale, la communication et la négociation sociale ainsi que le management et la stratégie RH. La fonction peut également être une fonction de spécialisation, comme la GPEC, les rémunérations ou l'audit social.

BLOCS DE COMPÉTENCES

- BLOC 1: Elaborer et déployer la stratégie RH de l'entreprise
- BLOC 2: Manager l'activité RH
- BLOC 3 :Piloter le processus de gestion administrative des RH
- BLOC 4: Organiser et animer le dialogue social
- BLOC 5: Manager les compétences de l'entreprise

Détail de chaque bloc de compétences décrits via la fiche RNCP : 38489

MODALITES D'EVALUATIONS

Évaluation tout au long de la formation et entraînement aux épreuves de l'examen

Mise en situation professionnelle reconstituée individuelle réalisée en présentiel ou en distanciel : production d'un rapport écrit et soutenance orale collective 30 minutes

Rapport écrit en centre sur une situation professionnelle

Mise en situation professionnelle reconstituée orale individuelle réalisée en présentiel ou en distanciel

Mise en situation professionnelle reconstituée orale individuelle sous forme d'un jeu de rôles, réalisée en présentiel ou en distanciel

EQUIVALENCES ET PASSERELLES

Voir fiche RNCP ([RNCP38489 - Manager des ressources humaines \(francecompetences.fr\)](https://www.francecompetences.fr/rncp/38489)) pavé correspondant « lien avec d'autres certifications ou habilitations »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

L'animation pédagogique proposée par l'équipe de consultants se dote de nombreux outils (team building, simulations d'entreprise...) appuyant les expertises et les concepts techniques (Management de la performance, RSE, relations sociales, contrôle de gestion sociale, politique de rémunération)

Salles équipées en matériel vidéo et informatique

Accès aux plateformes pédagogiques

Rythme : 2 semaines / 2 semaines

Lieux de formation chez un partenaire pédagogique choisi par Formaposte IDF :* Campus Saint Marc et MBWay

Région concernée : Normandie



*accessible aux personnes à mobilité réduite

TAUX DE RÉUSSITE

[Lien vers nos chiffres clés](#)

NOM DU CERTIFICATEUR

IPAC
EDUSERVICES

MÉTIERS VISÉS

- Directeur / Manager des ressources humaines
- HR business partner
- Responsable des ressources humaines
- Chargé des ressources humaines
- Responsable du développement RH
- Responsable du recrutement
- Talent acquisition specialist / manager
- Consultant en recrutement
- Responsable de formation
- Chargé du développement des compétences
- Chargé de mission RH
- Chargé de projet RH

SUITE DE PARCOURS

Poursuite vers des diplômes de niveau 8 (équivalent doctorat).

CONTACT

Référent Pédagogique: Valérie BOUDRINGHIN
alternance@formaposte-iledefrance.fr
Référent Handicap: Charlotte DELASSUS
c.delassus@formaposte-iledefrance.fr