

MÉTIER PRÉPARÉ

Le Responsable d'Exploitation et de Service Clients a pour mission de :

1. Piloter l'activité d'un ou plusieurs sites (plateforme logistique, dépôt d'unité de production,...) sur les plans : technique, commercial, social et financier ; selon les normes et la réglementation d'hygiène et de sécurité.
2. Participer à l'atteinte des objectifs de qualité (service, coût, délai) et objectifs commerciaux.
3. Mobiliser et impliquer les équipes (responsables d'équipe, responsables opérationnels et facteurs) dans les projets de transformation des organisations.
4. Contribuer à l'animation du dialogue social au sein de votre établissement.

PRÉ-REQUIS

1. Vous êtes titulaire (ou en cours d'obtention) d'un BAC+3
2. Titulaire du permis de conduire français ou européen boîte manuelle
3. Avoir moins de 30 ans (sauf Bénéficiaire de la Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé)

DÉLAIS D'INSCRIPTION

1. En moyenne, il faut prévoir 3 à 5 mois entre le dépôt de candidature et l'entrée en formation.
2. Inscription du 15/11/23 au 30/06/2024*.
3. *Attention, les dates de clôture sont indicatives et peuvent être modifiées en fonction du nombre de candidatures

FRAIS DE SCOLARITÉ

- Formation gratuite
- Formation financée par l'OPCO des Entreprises de Proximité (OPCO EP)

DURÉE DE FORMATION

1163 heures de formation théorique réparties sur

24 mois + réalisation de missions terrain en entreprise.

Dates de début et fin de contrat * : Septembre 2024 à septembre 2026.

*sous réserve de modification

PROCESSUS D'ADMISSION



Le parcours d'admission se compose de plusieurs étapes dont le format peut varier en fonction de la formation :

- Inscription sur la plateforme de candidature.
- Etude du dossier de candidature
- Réunion d'information collective en visio avec le service Formaposte et entretien (visio ou enregistré)
- Test de positionnement (ex QCM sur Yoxam) selon les formations
- Si votre dossier de candidature est validé : entretien physique ou à distance avec un jury constitué des membres de La Poste Groupe.
- Validation du contrat par le service alternance.

RÉMUNÉRATION

[Lien vers la grille de rémunération alternance](#)

OBJECTIFS DE FORMATION

Dans un contexte économique globalisé, la certification de Manager achats et supply chain vise à former des professionnels capables d'accompagner les organisations publiques et privées dans l'élaboration et le pilotage de leur stratégie achats et logistique aux niveaux national et international.

Le manager achats et supply chain établit les procédures de déploiement des orientations stratégiques définies en lien avec les évolutions réglementaires et professionnelles. Il anticipe la survenance des risques systémiques et opérationnels et le cas échéant, procède aux ajustements nécessaires pour limiter leur impact sur l'organisation. Les enjeux sociaux et environnementaux sont au cœur de ses préoccupations et à ce titre, pleinement intégrés aux objectifs de suivi et de l'optimisation de la performance de l'organisation.

BLOCS DE COMPÉTENCES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Bloc de compétences :

- Activité 1 : Concevoir et optimiser une stratégie achats et supply chain responsable
- Activité 2 : Conduire des processus achats responsables et durables
- Activité 3 : Piloter et améliorer le processus logistique
- Activité 4 : Manager des équipes achats et supply chain internationales

Détail de chaque bloc de compétences décrits via la fiche [RNCP 38488](#)

MODALITES D'ÉVALUATION

Évaluation par mémoire professionnel, études de cas, mises en situation professionnelle et soutenances orales.

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

Chaque bloc de compétences fait l'objet d'une certification autonome et la validation de l'ensemble des blocs de compétences permet la délivrance de la certification.

EQUIVALENCES ET PASSERELLES

Voir fiche RNCP <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38488/>
pavé correspond « lien avec d'autres certifications ou habilitations ».

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation modulaire, individualisée en présentiel, distanciel et e-learning, accompagnement personnalisé ; Moyens pédagogiques : Kit Pédagogique - Documents écrits – Diaporama - Supports audio et visuels - Outils multimédias Séminaires d'intégration, gaming, recours au mode-projet et aux travaux en groupe
Partenaire pédagogique choisi par Formaposte Ile de France: SMARTCAMPUS CCI DIJON
Rythme d'alternance: 2 semaines de formation théorique suivie de 2 semaines de pratique en entreprise

*accessible aux personnes à mobilité réduite



MÉTIERS VISÉS

- Acheteur / Approvisionneur
- Consultant achats / supply chain
- Manager Supply Chain/Logistique // Supply Chain manager
- Manager achats / approvisionnements
- Ingénieur supply chain / achats
- Responsable des achats / sourcing
- Chef de projet supply chain / achats / logistique
- Pilote de flux / Responsable de production

SUITE DE PARCOURS

Poursuite vers des diplômes de niveau 8 (équivalent doctorat).

TAUX DE RÉUSSITE

[Lien vers nos chiffres clés](#)

NOM DU CERTIFICATEUR

CONTACT

Référent Pédagogique: Valérie BOUDRINGHIN
alternance@formaposte-iledefrance.fr

Référent Handicap: Charlotte DELASSUS
c.delassus@formaposte-iledefrance.fr