



FORMAPOSTE

ILE DE FRANCE

FORMATIONS DE NIVEAU BAC+5 RESPONSABLE DES ORGANISATIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL (H/F)

Régions Normandie, Grand Est, Bourgogne-Franche-Comté

SOMMAIRE

RÉGION NORMANDIE, GRAND EST

TITRE PRO – MANAGER DES ORGANISATIONS ET PROCESSUS
LOGISTIQUES

2

RÉGION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ

TITRE PRO – MANAGER DES ORGANISATIONS

5

Régions Normandie, Grand Est

Titre Pro – Manager des organisations et processus logistiques

Métier Responsable des organisations et environnement de travail (H/F)

Niveau 7

Arrêté du 7 décembre 2021 fixant la liste des écoles accréditées à délivrer un titre d'ingénieur diplômé- Équivalent à un niveau européen 5

Fiche RNCP 36218

Date d'enregistrement de la fiche : 25/02/2022

Date de validité : 25/02/2027

Mise à jour : 02/04/2025

MÉTIER PRÉPARÉ

Le Responsable Organisation et Environnement de Travail participe à l'organisation des tournées des facteurs, en tenant compte des coûts, des délais et de la Santé Sécurité au Travail

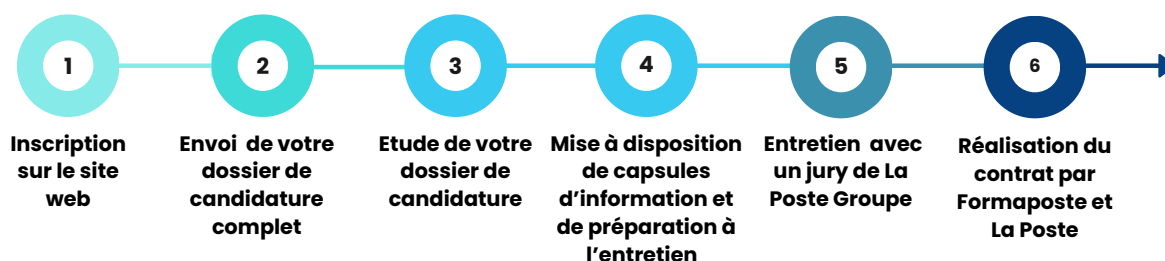
Il crée les bulletins d'itinéraires et manipule les divers outils (Excel et autres) qui lui permettent de rentrer et de restituer les résultats auprès de sa direction. Il analyse des flux de courrier pour connaître le temps dédié à la distribution en fonction de la quantité.

Il ne manage pas d'équipe.

PRÉ-REQUIS

- Vous êtes titulaire d'un BAC+3
- Titulaire du permis de conduire B français ou européen - boîte manuelle
- Avoir moins de 30 ans sauf situations dérogatoires cf article L6222-2 du code du travail

PROCESSUS D'ADMISSION*



*Le parcours d'admission comporte plusieurs étapes dont le format peut varier en fonction de la formation

RÉMUNÉRATION

[Cliquez ici pour voir la grille de rémunération](#)

NOM DU CERTIFICATEUR

AFTRAL

DURÉE DE FORMATION

994h de formation théorique réparties sur **24 mois** + réalisation de missions terrain en entreprise.

Dates de début et fin de contrat *:

22/09/2025 au 18/09/2027

*sous réserve de modification

FRAIS DE SCOLARITÉ

- Formation gratuite
- Formation financée par l'OPCO des Entreprises de Proximité (OPCO EP)

DÉLAIS D'INSCRIPTION

En moyenne, il faut prévoir 3 à 5 mois entre le dépôt de candidature et l'entrée en formation. Se référer à l'onglet calendrier de formation sur le site internet*.

*Attention, les dates de clôture sont indicatives et peuvent être modifiées en fonction du nombre de candidatures

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette certification est centrée sur la conception et le pilotage des organisations et processus de la chaîne logistique globale tant sur le plan stratégique qu'opérationnel.

Dans un environnement de plus en plus complexe et fluctuant, avec l'apport de nouvelles technologies informatiques et numériques, ainsi que les constantes évolutions réglementaires qui bouleversent les processus de gestion globale des flux physiques et d'informations, le Manager des Organisations et Processus Logistiques est au centre du management global de la chaîne logistique.

Le Manager des Organisations et Processus Logistiques intervient, selon la taille de l'entreprise et l'étendue de ses responsabilités, sur le processus de la chaîne logistique. Il travaille de manière plus spécialisée sur la coordination de la chaîne logistique et doit disposer d'une vision stratégique de la totalité des processus. En fonction de son ancienneté et de l'évolution au sein de l'entreprise, il peut occuper différents postes d'encadrement et de direction (directeur de site logistique ou supply chain, ou responsable logistique) ou des postes de conception stratégique de la chaîne logistique globale (directeur Supply Chain, ou chef de projets logistiques).

BLOCS DE COMPÉTENCES

- BLOC 1 –Mettre en œuvre les solutions de la chaîne logistique
- BLOC 2 –Elaborer la stratégie de la chaîne logistique
- BLOC 3 –Piloter et améliorer la performance de la chaîne logistique globale
- BLOC 4- Manager la fonction logistique

Détail de chaque bloc de compétences décrits via la fiche [RNCP : 36218](#)

SUITE DE PARCOURS

Poursuite vers des diplômes de niveau 8 (équivalent doctorat).

TAUX DE RÉUSSITE

[Cliquez ici pour voir nos chiffres clés](#)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'obtention de la certification résulte obligatoirement :

- d'une validation des 4 blocs de compétences constitutifs de la certification,
- de la rédaction et la soutenance d'un rapport d'activités professionnelles devant le jury de certification.
- La validation de chaque bloc de compétences s'effectue par l'intermédiaire d'évaluations certificatives qui articulent
- Mises en Situations Professionnelles réelles ou simulées, études de cas professionnels ou projets à mener en entreprise et en centre de formation et donnant lieu à des productions similaires à celle d'un(e) professionnel(le) en activité.

Pour les candidats issus d'un parcours de formation : chaque bloc de compétences fait l'objet d'une évaluation autonome fondée sur la réalisation :

1. D'une épreuve de validation du bloc de compétences, consistant à élaborer un dossier technique professionnel à partir d'une étude de cas réelle ou reconstituée (épreuve écrite d'une durée de 3h) suivie d'un entretien oral devant le jury d'évaluation (durée 1h)
2. D'un entretien d'attribution de la Certification (durée de 30 minutes)

La certification professionnelle est acquise dans sa totalité lorsque tous les blocs de compétences sont acquis.

ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Voir fiche RNCP <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36218/pavé> correspondant « lien avec d'autres certifications ou habilitations »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours en présentiel ou / et distanciel Cas d'entreprises et mises en situation Travaux de groupe, activités de recherche et enquêtes terrain. Projets collectifs Salons et conférences professionnel(le)s Ateliers de développement personnel Coaching (mission conseil) Entretiens de progrès et séances de régulation de groupe Salles équipées en matériel vidéo et informatique Accès aux plateformes pédagogiques

Rythme : Une semaine de formation théorique suivie de 3 à 4 semaines de pratique en entreprise

Lieux de formation chez un partenaire pédagogique* :

NORMANDIE : ISTEI ROUEN -CAEN

GRAND EST : ISTEI NANCY

*accessibles aux personnes à mobilité réduite

MÉTIER VISÉS

- Directeur logistique,
- Directeur d'exploitation logistique,
- Directeur de la Supply Chain.
- Directeur des services logistiques,
- Chef de projet logistique,
- Chargé d'études et méthodes logistiques.

CONTACT

Référent Pédagogique: Valérie
BOUDRINGHIN
alternance@formaposte-iledefrance.fr

Référent Handicap: Charlotte DELASSUS
c.delassus@formaposte-iledefrance.fr

Régions Bourgogne Franche-Comté

Titre Pro – Manager des organisations

Métier Responsable des organisations et environnement de travail (H/F)

Niveau 7

Arrêté du 8 décembre 2017 publié au Journal Officiel du 21 décembre 2017 portant enregistrement au RNCP.

Fiche RNCP 38825

Date d'enregistrement de la fiche : 27/03/2024

Date de validité : 27/03/2029

Mise à jour : 02/04/2025

MÉTIER PRÉPARÉ

Le Responsable Organisation et Environnement de Travail participe à l'organisation des tournées des facteurs, en tenant compte des coûts, des délais et de la Santé Sécurité au Travail

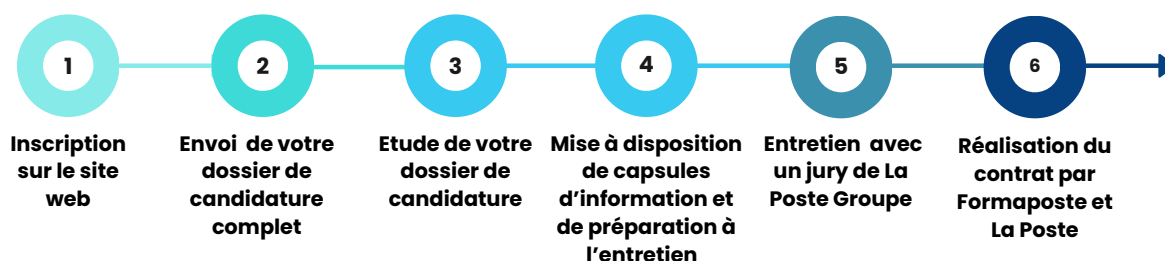
Il crée les bulletins d'itinéraires et manipule les divers outils (Excel et autres) qui lui permettent de rentrer et de restituer les résultats auprès de sa direction. Il analyse des flux de courrier pour connaître le temps dédié à la distribution en fonction de la quantité.

Il ne manage pas d'équipe.

PRÉ-REQUIS

- Vous êtes titulaire d'un BAC+3
- Titulaire du permis de conduire B français ou européen – boîte manuelle
- Avoir moins de 30 ans sauf situations dérogatoires cf article L6222-2 du code du travail

PROCESSUS D'ADMISSION*



*Le parcours d'admission comporte plusieurs étapes dont le format peut varier en fonction de la formation

RÉMUNÉRATION

[Cliquez ici pour voir la grille de rémunération](#)

NOM DU CERTIFICATEUR

INSTITUT DE GESTION SOCIALE (IGS)

DURÉE DE FORMATION

1024h de formation théorique réparties sur **24 mois** + réalisation de missions terrain en entreprise.

Dates de début et fin de contrat *:

22/09/2025 au 18/09/2027

*sous réserve de modification

FRAIS DE SCOLARITÉ

- Formation gratuite
- Formation financée par l'OPCO des Entreprises de Proximité (OPCO EP)

DÉLAIS D'INSCRIPTION

En moyenne, il faut prévoir 3 à 5 mois entre le dépôt de candidature et l'entrée en formation. Se référer à l'onglet calendrier de formation sur le site internet*.

*Attention, les dates de clôture sont indicatives et peuvent être modifiées en fonction du nombre de candidatures

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Manager des Organisations a un rôle fondamental au bon fonctionnement de l'entreprise ou l'activité. Tel un chef d'orchestre, ses missions couvrent un large spectre allant de la définition de la stratégie de son organisation, le pilotage de la performance financière, et le déploiement de la transformation et l'innovation. Il a également la charge de l'encadrement managérial de son équipe.

BLOCS DE COMPÉTENCES

- **BLOC 1** : Construire la stratégie de l'organisation
- **BLOC 2** : Manager l'innovation et accompagner le changement
- **BLOC 3** : Piloter et déployer des projets de transformation organisationnelle et digitale
- **BLOC 4** : Piloter les activités et ressources de l'organisation au service de la performance opérationnelle de l'activité ou entreprise
- **BLOC 5** : Exercer une gouvernance et une représentation éthique et responsable de l'organisation

Détail de chaque bloc de compétences décrits via la fiche [RNCP : 38825](#)

SUITE DE PARCOURS

Poursuite vers des diplômes de niveau 8 (équivalent doctorat).

TAUX DE RÉUSSITE

[Cliquez ici pour voir nos chiffres clés](#)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situations professionnelles – cas pratique – dossier professionnel – soutenance orale

La certification est obtenue par validation de chacun des blocs de compétences, en une seule fois ou par bloc(s) successif(s) .

Dans le cas d'une validation partielle du titre (a minima un bloc), une attestation de réussite partielle sera délivrée au candidat qui pourra se présenter à un prochain jury de certification pour faire valider un ou plusieurs autres blocs .

Toute demande à l'initiative d'un candidat pour la reconnaissance d'une validation de bloc par correspondance (et donc assortie d'une dispense d'évaluation certificative pour ce même bloc) sera étudiée (entretien et document de preuves) par le certificateur et fera l'objet d'une réponse formelle au candidat .

ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Voir fiche RNCP <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38825/> « lien avec d'autres certifications ou habilitations »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours en présentiel ou / et distanciel Cas d'entreprises et mises en situation Travaux de groupe, activités de recherche et enquêtes terrain. Projets collectifs Salons et conférences professionnel(le)s Ateliers de développement personnel Coaching (mission conseil) Entretiens de progrès et séances de régulation de groupe Salles équipées en matériel vidéo et informatique Accès aux plateformes pédagogiques

Rythme : Une semaine de formation théorique suivie de 3 à 4 semaines de pratique en entreprise

Lieux de formation chez un partenaire pédagogique* :

BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ : ECM DIJON- BESANÇON

*accessibles aux personnes à mobilité réduite

MÉTIER VISÉS

- Directeur / dirigeant / responsable d'entreprise (CEO)
- Repreneur / entrepreneur créateur d'entreprise
- Directeur général, secrétaire général , directeur adjoint ou délégué
- Directeur de business unit , d'agence ou de filiale
- Directeur / manager / responsable d'un département ou d'un service opérationnel commercial, marketing, juridique finances, administration générale, facility management
- directeur / responsable des opérations
- Consultant ou manager / chef de projet en organisation ou stratégie d'entreprise

CONTACT

Référent Pédagogique: Valérie BOUDRINGHIN
alternance@formaposte-iledefrance.fr

Référent Handicap: Charlotte DELASSUS
c.delassus@formaposte-iledefrance.fr